Formation créditée reconnue
2017-2018

PARTIE 1 - DEMANDE DE SUBVENTION (il est important de transmettre le programme et les cours avec la demande)

Nom : _____ **Prénom :** _____

Fonction : _____ **Date d'entrée en fonction :** _____

Adresse : _____

Ville : _____ **Code postal :** _____

Tél. rés. : _____ **Cellulaire :** _____

Courriel : _____

Programme, précisez : _____ (Programme) _____ (Établissement)

Date début du programme : _____ **Votre association professionnelle :** ☐ AQCS ☐ AAESQ ☐ ACM

Commission scolaire : _____

Nom du responsable : _____

Adresse : _____

Ville : _____ **Code postal :** _____

Tél. bur. : _____ **Courriel :** _____

_____ *Date* _____ *Signature du responsable*

Pour obtenir un remboursement, vous devez remplir la PARTIE 2 du formulaire de demande de subvention accompagné d'une preuve de réussite, et ce, dans un délai de 30 JOURS SUIVANT LA FIN DE CHAQUE COURS.

PARTIE 2 - DEMANDE DE REMBOURSEMENT

Programme, précisez : _____ (Programme) _____ (Établissement)

Cours 1 ☐ Cours 2 ☐ Cours 3 ☐ Cours 4 ☐ Cours 5 ☐

IMPORTANT : **Le montant de la subvention est de 100 $ par crédit (15 premiers crédits) pour une formation reconnue**.

➡ ☐ Je déclare ne pas avoir reçu d'autres remboursements pour les frais scolaires.

LE REMBOURSEMENT DOIT ÊTRE EFFECTUÉ : ☐ à la personne ☐ à la CS

_____ *Nom en lettres moulées* _____ *Signature du responsable*

_____ *Date* _____ *Signature du candidat*

Transmettre ce formulaire à Elaine Laberge (cpcg@aqcs.ca) avant le 15 novembre 2017.