



## FORMATRICE

Manon Cléroux, CPA, CMA, ACC, présidente de Gestion Manon Cléroux inc. et consultante autorisée pour Réseau DOF

Elle a été gestionnaire durant plus de 20 ans. Depuis 2013, elle se consacre à accompagner ses clients organisationnels pour catalyser la performance humaine au travail. Elle intervient au sein de secteurs variés, dont le milieu scolaire (ex. : centres de services scolaires, collèges, universités, AQCS, FCSQ, etc.). Jusqu'ici, elle a accompagné environ 750 groupes, représentant 20 000 personnes et 4 000 heures d'interventions à l'aide d'un large spectre de stratégies (animation d'ateliers de réflexion, conférences, formations, coaching individuel et d'équipe, diagnostics du climat organisationnel, médiation). Elle s'intéresse particulièrement à l'optimisation du climat de travail et de la collaboration, ainsi qu'au développement du leadership. Ses clients lui reconnaissent un juste dosage entre pragmatisme et humanisme, ainsi qu'une énergie et un humour contagieux. Jusqu'ici, elle a accompagné environ 850 groupes, 25 000 personnes et donné 5 000 heures de formation.

## DESCRIPTION

Le programme proposé est basé sur les onze compétences reconnues par l'ICF comme étant essentielles à l'exercice du coaching. Neuf de ces onze compétences seront traitées au cours du programme. Voici un aperçu de ce qui vous est proposé :

### Module 1 : Le coaching dans l'exercice du rôle-conseil

- Positionner les objectifs du programme dans le cadre de l'exercice du rôle-conseil en RH.
- Différencier les types d'accompagnement.
- Comprendre ce qu'est l'approche coaching.
- Identifier les contextes pour lesquels le coaching est efficient.
- S'approprier le processus coaching en quatre étapes.
- Se familiariser avec les neuf compétences qui seront traitées dans le cadre du programme.

### Module 2 : Co créer la relation avec le client

- À partir des résultats obtenus au questionnaire TRIMA, reconnaître son style de communication, ses atouts et ses limites, ainsi que les défis potentiels avec des clients ayant un style différent.
- S'approprier et expérimenter les compétences suivantes:
- Reconnaître une situation propice ou non au coaching.
- Clarifier l'objectif de l'échange.
- Construire un climat fondé sur la confiance et le respect.
- Établir sa présence de coach.

### Module 3 : Communiquer efficacement

- S'approprier et expérimenter les compétences suivantes:
- Explorer la réalité du client.
- Écouter activement.
- Poser des questions puissantes.

### Module 4 : Communiquer efficacement (suite)

- S'approprier et expérimenter les compétences suivantes:
- Poser des questions puissantes (suite).
- Pratiquer une communication directe.
- Élargir la conscience du client.

### Module 5 : La créativité et la mise en action dans le processus de coaching

- S'approprier et expérimenter les compétences suivantes:
- Multiplier et évaluer les options.
- Concevoir des actions.
- Gérer les progrès et la responsabilité.

### Module 6 : Intégrer les compétences en coaching et se définir comme accompagnateur

- Expérimenter l'ensemble des compétences vues au cours du programme.
- Se définir comme accompagnateur en mode coaching.
- Faire le point sur l'évolution de ses compétences en coaching.
- Constater et célébrer sa progression depuis le début du programme.
- Se fixer des objectifs d'amélioration continue.



Commission professionnelle  
Services des  
ressources humaines

Programme de développement  
exclusif aux cadres RH  
membres de l'AQCS

## HABILETÉS DE COACHING DANS L'EXERCICE DU RÔLE-CONSEIL RH

### COÛT

750 \$ taxes incluses (incluant les frais pour le questionnaire TRIMA).

La CPSRH dispose d'un surplus budgétaire et assume une partie des frais. Un rabais de 300 \$ sera accordé à chaque participant au terme de la formation.

Pour information :  
Sandra Melançon  
418 654-0014, poste 227  
smelancon@aqcs.ca

**POLITIQUE D'ANNULATION**  
Aucun remboursement possible en cas d'annulation ou d'absence en cours de cohorte. La substitution d'un participant n'est pas permise en cours de cohorte.

**Le nombre d'inscriptions est limité à 15 personnes par cohorte.  
Un minimum de 10 personnes est requis pour démarrer une cohorte.**

### Information complémentaire

- Le premier volet de chaque module est plus théorique, alors que le deuxième volet est axé sur la mise en pratique. Entre chaque module, il y a des travaux nécessitant un investissement de temps personnel.
- La méthode privilégiée par la formatrice Manon Cléroux est interactive, dynamique, concrète et fait appel à l'expérience de chaque participant.
- La cohorte ne mène pas à l'obtention d'une certification reconnue par l'International Coaching Federation.
- La formation doit être suivie au complet et il est impossible de s'inscrire seulement à certains modules.
- Les membres de l'OCRHA pourront faire reconnaître un minimum de 36 h de formation continue, en plus des heures d'autoformation et de préparation.

### Calendrier

#### Cohorte 1

- Module 1 – Volet 1 : 23 septembre 2021 AM \*
- Module 1 – Volet 2 : 30 septembre 2021 AM
- *Durant les 4 semaines suivantes : répondre au questionnaire TRIMA (obligatoire)*
- Module 2 – Volet 1 : 28 octobre 2021 AM
- Module 2 – Volet 2 : 4 novembre 2021 AM
- Module 3 – Volet 1 : 2 décembre 2021 AM
- Module 3 – Volet 2 : 9 décembre 2021 AM
- *Durant les 9 semaines suivantes : enregistrer/filmer et soumettre un coaching, pour obtenir une rétroaction d'un coach certifié (facultatif)*
- Module 4 – Volet 1 : 10 février 2022 AM
- Module 4 – Volet 2 : 17 février 2022 AM
- Module 5 – Volet 1 : 21 avril 2022 AM
- Module 5 – Volet 2 : 28 avril 2022 AM
- Module 6 – Volet 1 : 2 juin 2022 AM
- Module 6 – Volet 2 : 9 juin 2022 AM

\*9 h à 12 h

#### Cohorte 2

- Module 1 – Volet 1 : 24 septembre 2021 AM \*
- Module 1 – Volet 2 : 1er octobre 2021 AM
- *Durant les 4 semaines suivantes : répondre au questionnaire TRIMA (obligatoire)*
- Module 2 – Volet 1 : 25 octobre 2021 AM
- Module 2 – Volet 2 : 5 novembre 2021 AM
- Module 3 – Volet 1 : 3 décembre 2021 AM
- Module 3 – Volet 2 : 10 décembre 2021 AM
- *Durant les 9 semaines suivantes : enregistrer/filmer et soumettre un coaching, pour obtenir une rétroaction d'un coach certifié (facultatif)*
- Module 4 – Volet 1 : 11 février 2022 AM
- Module 4 – Volet 2 : 18 février 2022 AM
- Module 5 – Volet 1 : 22 avril 2022 AM
- Module 5 – Volet 2 : 29 avril 2022 AM
- Module 6 – Volet 1 : 3 juin 2022 AM
- Module 6 – Volet 2 : 10 juin 2022 AM

\*9 h à 12 h