

Formulaire de mise en candidature

Prix Cadre scolaire émérite 2023

Reconnaître l'excellence des
gestionnaires de l'éducation

Lauréats 2022



Bilan de carrière

Louise Lacoste
Directrice, SÉA,
FP et SAE
CSS de Laval



Relève (ex aequo)

Sylvie Côté
Directrice, SRH
CSS Marie-Victorin



Relève (ex aequo)

Yves Debigaré
Coordonnateur, STI
CSS des Patriotes



Réalisation d'équipe

Jean-François Chalut, Marie-Hélène Lambert,
Marc Prescott, Nathalie Provost,
Marie-Claude Thivierge, Marie-Josée Villeneuve
Comité de vigie, CSS Marguerite-Bourgeoys



Le **Prix Cadre scolaire émérite** a été initié dans le but de promouvoir l'excellence des cadres scolaires occupant des fonctions de conseil, de soutien et d'encadrement dans les centres administratifs des centres de services scolaires et des commissions scolaires, les centres d'éducation des adultes et de formation professionnelle, ainsi que les écoles primaires et secondaires.

Quatre catégories de prix

La candidature doit être soumise pour l'une des quatre catégories suivantes. Ce cahier comporte un formulaire différent pour chacune des catégories.

- **Bilan de carrière** : cette catégorie vise à honorer un-e cadre scolaire au parcours et aux réalisations professionnelles exceptionnelles.
- **Réalisation d'équipe** : cette catégorie vise à honorer deux ou plusieurs cadres scolaires qui ont uni leurs expertises pour la réalisation d'un projet d'envergure visant l'efficacité de leur organisation.
- **NOUVEAU Innovation** : Cette catégorie vise à honorer un-e cadre aux pratiques à l'avant-garde, qui a mis en place des projets et des processus innovants, créatifs ou audacieux.
- **Relève** : cette catégorie vise à honorer un-e cadre scolaire en poste depuis moins de 5 ans et qui se démarque.

Mise en candidature

- Les candidatures doivent être présentées et signées par des directions générales de centres de services scolaires, commissions scolaires, membres de l'ADGSQ ou de l'ADGCSAQ.
- Les candidatures proposées doivent répondre aux conditions d'admissibilité.
- La version électronique de ce cahier de mise en candidature est disponible sur notre site Internet, au <https://www.aqcs.ca/evenements/prix-cadre-scolaire-emerite/>.

Conditions d'admissibilité et procédures

- Être membre actif de l'AQCS au 31 décembre 2022.
- Seuls les dossiers dûment complétés dans le cahier de mise en candidature et conformes aux exigences seront retenus.

Comité de sélection 2023

Le comité a le mandat d'évaluer les candidatures et de choisir les lauréates ou les lauréats. Il est composé de cinq personnes :

- Julie Larouche, présidente du conseil d'administration de l'Association québécoise des cadres scolaires
- Jean-François Parent, président-directeur général de l'Association québécoise des cadres scolaires
- Mélanie Boisselle, coprésidente de la Commission professionnelle des services des ressources humaines
- Alain Desruisseaux, directeur général du centre de services scolaire des Bois-Francs
- Nancy Lapointe, directrice générale du centre de services scolaire des Samares
- Nicolas Prévost, président de la Fédération québécoise des directions d'établissement d'enseignement (FQDE)

Date limite

- Le cahier de mise en candidature dûment rempli et accompagné d'une photo doit être expédié au siège social de l'AQCS **au plus tard le 13 mars 2023**.
- Les coordonnées de transmission sont indiquées à la fin du cahier de mise en candidature.

Attribution du prix

Les candidat-e-s et lauréat-e-s seront contactés en avril 2023 pour tous les détails entourant la remise des prix.

Formulaire 1
CATÉGORIE BILAN DE CARRIÈRE

Cette catégorie vise à honorer un·e cadre scolaire au parcours et aux réalisations professionnelles exceptionnelles.

☐ Je joins une photo récente de la personne mise en candidature (JPG).

Candidate ou candidat

Nom _____
Organisation _____ Fonction _____
Téléphone au travail _____ poste _____ Cellulaire _____ Courriel _____

Identification de la direction générale qui présente la candidature

Nom _____

Personne à contacter pour le suivi de la mise en candidature

Nom _____
Nom _____

Réalisations (45 % des points)

Présentez les réalisations professionnelles ou les pratiques novatrices de la candidate ou du candidat qui ont créé de la valeur et contribué à la qualité des services pour l'élève, le personnel, les parents ou la communauté de votre centre de services scolaire ou commission scolaire. (200 mots)

Engagement professionnel (45 % des points)

Décrivez les qualités, habiletés et compétences distinctives de la candidate ou du candidat : leadership stratégique, gestion proactive et efficace, capacité de mobilisation d'équipe, mise à profit de son expertise, innovation, approche collaborative, etc. (300 à 500 mots)

Engagement communautaire (10 % des points)

Mentionnez les contributions communautaires du candidat menées à titre individuel ou au sein d'organisations de tout type ou d'associations à caractère culturel, politique, sportif ou caritatif. Indiquez en quoi ces contributions ont permis de faire rayonner le centre de services scolaire ou commission scolaire dans la région. (100 mots)

Complétez la mise en candidature à la dernière page de ce cahier.

☐ Je joins une photo récente de la personne mise en candidature (JPG).

Candidate ou candidat

Nom _____
Organisation _____ Fonction _____
Téléphone au travail _____ poste _____ Cellulaire _____ Courriel _____

Identification de la direction générale qui présente la candidature

Nom _____

Personne à contacter pour le suivi de la mise en candidature

Nom _____
Nom _____

Présentation (20 % des points)

Résumez le cheminement professionnel des cadres impliqués, ou décrivez les forces ou particularités de l'équipe mise en candidature.
(200 mots)

Réalisations (40 % des points)

Décrivez le projet réalisé par cette équipe et ses retombées sur l'organisation, en matière d'efficiency. (300 à 500 mots)

Collaboration (40 % des points)

De quelle façon les cadres ont-ils agi en synergie? En quoi la combinaison de leurs expertises et de leurs habiletés a-t-elle été bénéfique pour le succès du projet? (300 à 500 mots)

Complétez la mise en candidature à la dernière page de ce cahier.

☐ Je joins une photo récente de la personne mise en candidature (JPG).**Candidate ou candidat**

Nom _____
Organisation _____ Fonction _____
Téléphone au travail _____ poste _____ Cellulaire _____ Courriel _____

Identification de la direction générale qui présente la candidature

Nom _____

Personne à contacter pour le suivi de la mise en candidature

Nom _____
Nom _____

Profil (40 % des points)

Résumez le cheminement du cadre impliqué, en mettant en valeur ses pratiques d'avant-garde. (300 à 500 mots)

Réalisations (40 % des points)

Décrivez les projets ou les processus innovants, créatifs ou audacieux mis en place dans votre organisation par ce cadre. (300 à 500 mots)

Rayonnement (20 % des points)

Le sens de l'innovation de ce cadre a-t-il inspiré d'autres initiatives, fait émerger de nouvelles pratiques au sein de l'organisation? (200 à 500 mots)

Complétez la mise en candidature à la dernière page de ce cahier.

☐ Je joins une photo récente de la personne mise en candidature (JPG).**Candidate ou candidat**

Nom _____
Organisation _____ Fonction _____
Téléphone au travail _____ poste _____ Cellulaire _____ Courriel _____

Identification de la direction générale qui présente la candidature

Nom _____

Personne à contacter pour le suivi de la mise en candidature

Nom _____
Nom _____

Présentation (20 % des points)

Résumez le cheminement professionnel de la candidate ou du candidat. (200 mots)

Profil (40 % des points)

Décrivez les aptitudes ou habiletés qui font de cette cadre ou de ce cadre une relève prometteuse. (300 à 500 mots)

Réalisations (40 % des points)

Décrivez les réalisations professionnelles de la candidate ou du candidat dans votre organisation. (300 à 500 mots)

Message de la direction générale (maximum 500 mots)

Exprimez votre fierté et vos encouragements à la candidate ou au candidat. Ce message sera lu et remis lors de la soirée de dévoilement des lauréats.

Complétez la mise en candidature à la dernière page de ce cahier.

Consentement du dépôt de la candidature

La candidate ou le candidat accepte que sa nomination soit diffusée par l'AQCS et que sa photo et une brève description de ses réalisations soient publiées dans les outils de communication de l'AQCS (médias sociaux, *InformAQCS*, site Web), les outils de communication de son centre de services scolaire ou commission scolaire (infolettre, site, etc.), dans un communiqué transmis au MEQ et aux acteurs du réseau de l'éducation et dans tout outil de communication de l'AQCS qui fera un rappel de l'événement.

En signant, la candidate ou le candidat atteste l'exactitude des faits présentés dans le cahier de mise en candidature et autorise leur publication.

Les candidat·e·s et lauréat·e·s seront contactés en avril 2023 pour tous les détails entourant la remise des prix.

_____ Signature de la candidate ou du candidat	_____ Lieu	_____ Date (AAAA-MM-JJ)
---	---------------	-------------------------------

(Si plusieurs candidates ou candidats)

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Signature de la direction générale déposant la candidature

_____ Signature de la direction générale	_____ Lieu	_____ Date (AAAA-MM-JJ)
---	---------------	-------------------------------

Dépôt du cahier de mise en candidature : 13 mars 2023

Merci de joindre une photo récente avec la candidature

Par courriel : jst-hilaire@aqcs.ca

Information : 418 654-0014, poste 224

